

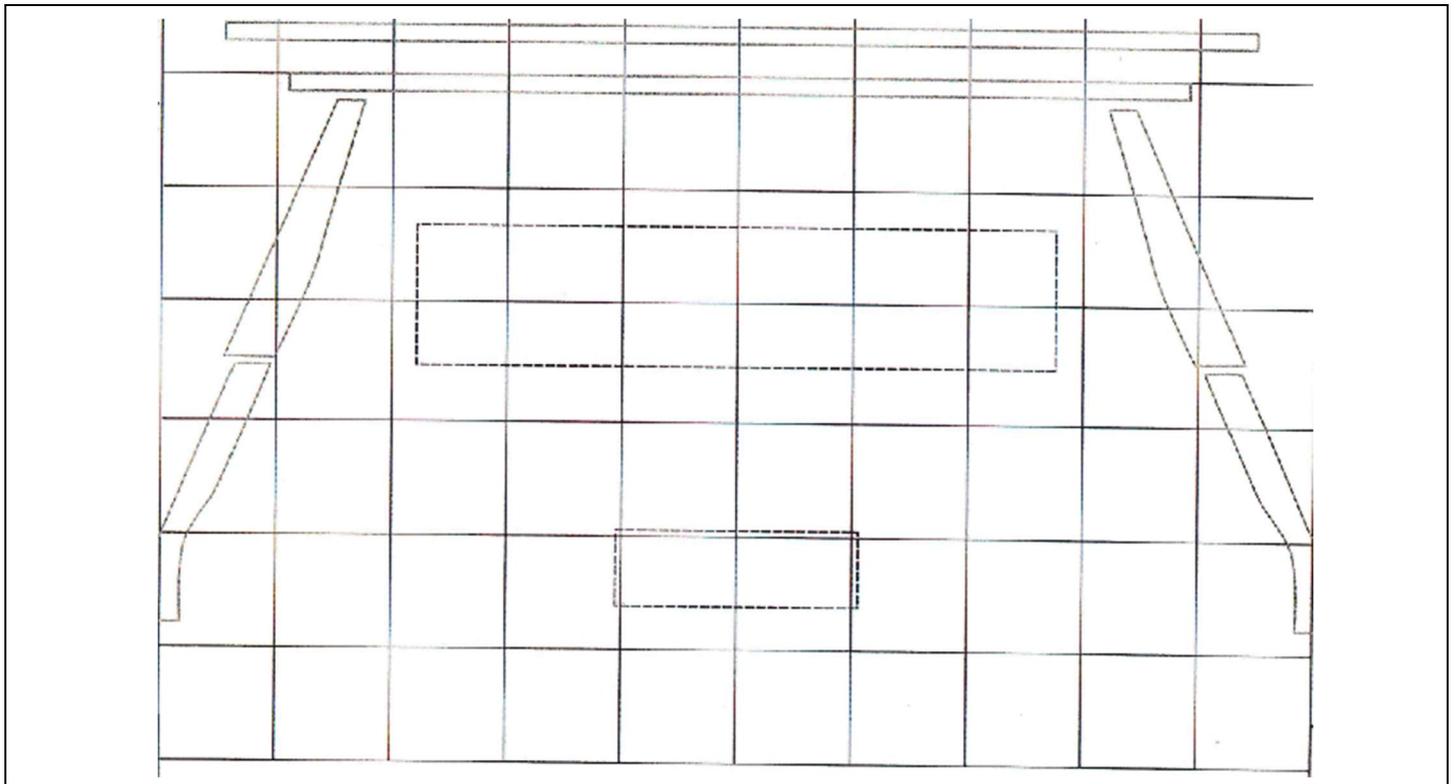
プログラム No. -

大ホール舞台演出確認票

演目		所要時間	
内容		出演者数	
(ふりがな) 責任者		出演時間	~
(ふりがな) 連絡者		連絡先	
リハーサル	日時	場所	
楽屋	大ホール <input type="checkbox"/> 楽屋1 <input type="checkbox"/> 楽屋2 <input type="checkbox"/> 楽屋3 <input type="checkbox"/> 楽屋4 <input type="checkbox"/> 楽屋5 <input type="checkbox"/> 楽屋6 <input type="checkbox"/> リハ室 小ホール <input type="checkbox"/> 楽屋 <input type="checkbox"/> 練習室		

レイアウト概要

凡例 ☆:マイク ○:人 ◎:リーダー等 □:その他機材 (設置位置を四角で明記)



使用備品・照明・音響効果等

数量または該当に○

舞台使用備品 ( ) 内数量	照明	音響
<input type="checkbox"/> 所作台 <input type="checkbox"/> 指揮者台 <input type="checkbox"/> 平台 ( ) <input type="checkbox"/> 金屏風 <input type="checkbox"/> 緋毛せん <input type="checkbox"/> 演台 <input type="checkbox"/> ピアノ <input type="checkbox"/> 反射板 <input type="checkbox"/> オケピット <input type="checkbox"/> ワイヤレス Mic ( ) <input type="checkbox"/> スタンド Mic ( )		<input type="checkbox"/> CD 持ち込み

会場アナウンス内容 (共通司会者で紹介する内容、進行は出演団体) 必要に応じて別紙

詳細は佐野市文化会館舞台係とお打ち合わせください。

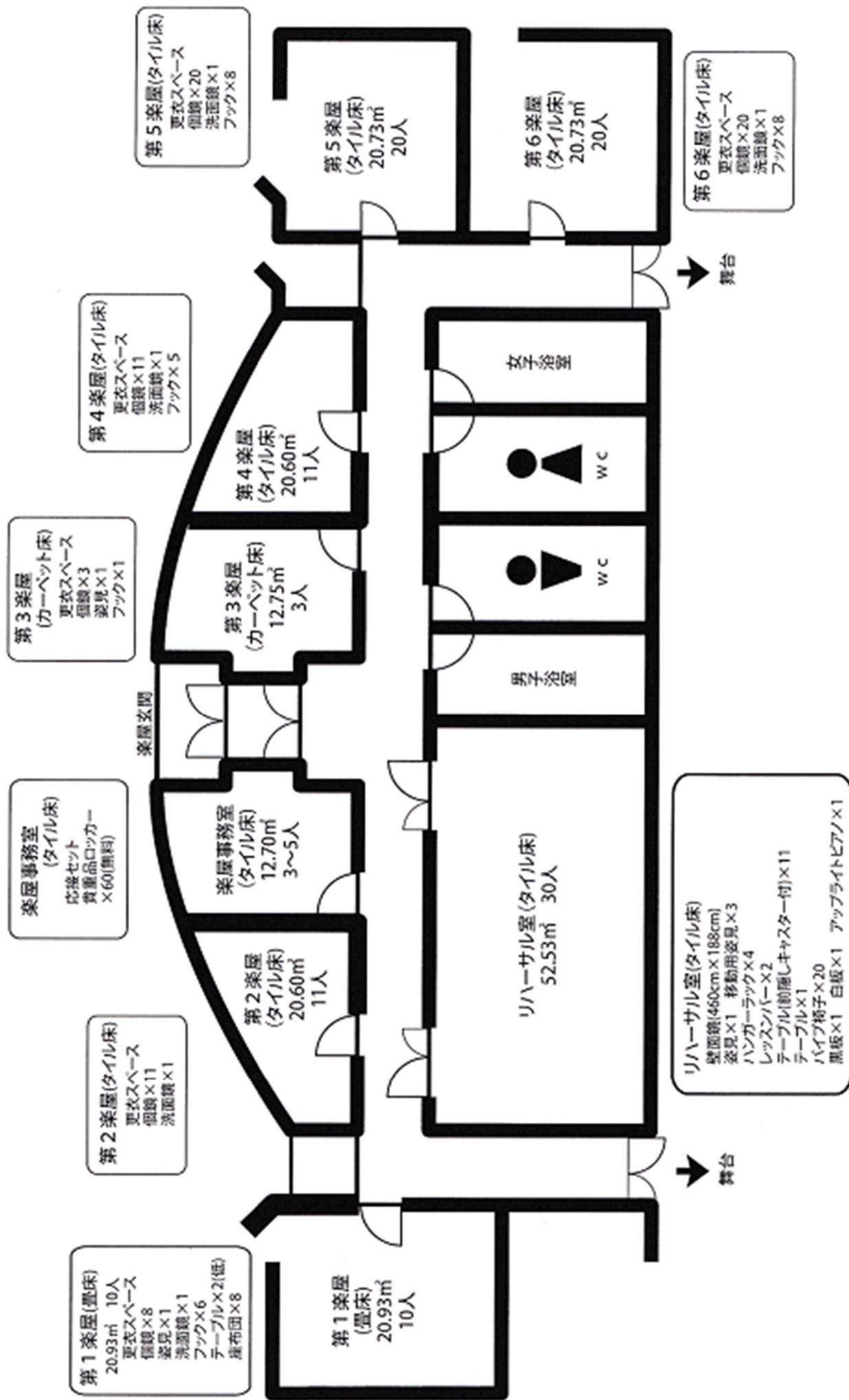
プログラム No. -

# 大ホール舞台進行表

演目			入館時間		
時間	出演者	舞台係 (準備内容)	音響照明 緞帳他		備考
(記入例)		マイク設置	緞帳下げ、スポット		
撤去時間	～		責任者		
次の演目への送り事項					

詳細は佐野市文化会館舞台係とお打ち合わせください。

# 佐野市文化会館大ホール楽屋平面図



# 佐野市文化会館小ホール楽屋平面図

